

2026-03-03

Plats och tid	Bokö kl. 14:00-16:00	Paragrafer	§§13-19
Beslutande	Thomas Thim (M) (ordförande) Camilla Stensson (S) (vice ordförande) Annika Olofsson (S) Karin Josefsson (L) Adam Jansson (KD) ersätter Linda Ynghammar (KD)		
Övriga deltagare	Helena Balte (Förvaltningschef) Marie Sihvonen (Registrator) Sara Sjöberg (Controller) §13 Christian Jerhov (Verksamhetsutvecklare) §17		
Utses att justera	Camilla Stensson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras på distans.		
Sekreterare	Marie Sihvonen		
Ordförande	Thomas Thim (M)		
Justerande	Camilla Stensson (S)		

 Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

**Barn- och
ungdomsnämndens
arbetsutskott
Protokoll**

2026-03-03

- § 13 Informationer
- § 14 Uppföljning enligt kostavtal
- § 15 Skolenheter Ingareds skola
- § 16 Kostnadsjämförelser
- § 17 Nationella och regionala jämförelser av nyckeltal
- § 18 Plan för uppföljning av privata utförare 2026
- § 19 Dokumenthanteringsplan för barn- och ungdomsnämnden 2026

2026-03-03

§ 13

Informationer

Budgetuppföljning

Paragrafen är justerad

2026-03-03

§ 14 2026.025 BUN

Uppföljning enligt kostavtal

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar, enligt skollagen (2010:800), för att erbjuda skolmåltider. I Alingsås kommun är måltider i förskola och skola en upphandlad tjänst som utförs av en privat utförare. Kommunstyrelsen ansvarar för kommungemensamma avtal, såsom kostavtalet. Upphandlingsenheten på kommunledningskontoret ansvarar för att följa upp de krav som ställts i avtalet. Alingsås kommun har även ett program för uppföljning av privata utförare, antaget av kommunfullmäktige 2021-10-27 § 216.

I aktuellt ärende följer barn- och ungdomsnämnden ett urval av de uppföljningskriterier som avtalet avser. Barn- och ungdomsnämnden beslutade om urval av uppföljningskriterier 22-04-19 §45.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 24 februari 2026 lämnat följande yttrande:

Under 2025 har uppföljningsarbete löpt på enligt plan.

Under både vår- och höstterminen genomförs en undersökning av elevernas nöjdhet med måltidsverksamheten. Målvärdet är att minst 65% av barn och elever ska vara nöjda, vilket innebär att de svarar "bra" eller "mycket bra" i enkäten. Höstens mätning för grundskolan visar de bästa resultaten under hela avtalsperioden, även om nivåerna fortfarande ligger under målvärdet. Under hösten infördes bland annat en meny med mindre variation, baserad på de rätter som barn och elever efterfrågat i matråden, samt större förutsägbarhet genom fasta dagar för vissa rätter. En tidig analys visar att detta sannolikt har bidragit till den ökade nöjdheten. Inom förskoleverksamheten ligger nöjdheten över målvärdet.

Andelen ekologiska livsmedel var 21,4% under 2025, vilket är samma nivå som 2024. Enligt avtalet ska andelen uppgå till 25%. Kommunledningskontoret och leverantören har beslutat att prioritera närproducerade varor, och när valet står mellan en ekologisk vara som inte är närproducerad och en närproducerad vara som inte är ekologisk väljs det senare.

Svinnet i både förskola och grundskola har minskat jämfört med motsvarande mätningar 2024.

Under 2025 inkom totalt 194 avvikelser från verksamheterna (244 under 2024). Av dessa rör 158 förskolan och 36 grundskolan. Avvikelserna handlar bland annat om att hela menyn inte levererats, att maten inte räckt till eller liknande brister. Leverantören besvarar avvikelserna och återkopplar till den som rapporterat dem. Det har även inkommit 98 synpunkter från verksamheterna (78 från förskolan och 20 från grundskolan), främst kring menyplanering och matkvalitet. Synpunkterna rör ofta matens kvalitet eller exempelvis att en rätt varit för starkt kryddad.

2026-03-03

Under året har cirka 15 skriftliga synpunkter inkommit från vårdnadshavare. Dessa har besvarats och registrerats i Platina. Synpunkterna kommer dels via funktionsbrevlådorna för barn- och ungdomsnämnden och kommunstyrelsen, dels direkt till kostenhetens funktionsbrevlåda. De handlar främst om meny och matkvalitet.

Leverantören har under 2025 inkommit med 39 avvikelser (13 inom förskolan och 26 inom grundskolan). Av dessa rör 17 specialkost och 11 är riktade mot högstadierna och berör leverantörens upplevda arbetsmiljö i matsalen. Övriga 11 avvikelser gäller bemötande, mathantering i förskolan samt enstaka problem som har hanterats.

Optionspengen för att utveckla avtalet ger kommunen möjlighet att tillsammans med leverantören höja kvaliteten på livsmedel och måltidsmiljö. Under föregående år nyttjades tre mnkr. Optionen användes bland annat för att säkerställa svensk kyckling, nötfärs och pasta samt potatis från en lokal leverantör inom 15 mils radie. En fortsatt utmaning är att hitta större lokala leverantörer som kan hantera de volymer som verksamheterna kräver. Under 2025 har en del av optionspengen använts för att utveckla matsalsmiljöerna, då aktuell forskning visar att miljön i matsalen har stor betydelse för barn och elevers totala upplevelse av måltiden.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Redovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Uppföljning enligt kostavtal BUN
- Bilaga uppföljning kostavtal

Paragrafen är justerad

2026-03-03

§ 15 2026.035 BUN

Skolenheter Ingareds skola

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 25 oktober 2023, § 183 (2023.357 KS) om genomförande av F-9 skola på befintligt skolområde i Ingared. Den nya F-9-skolan ger möjlighet för samtliga elever i södra Alingsås att få skolplacering i kommundelen där de bor. Skolan i Ingared består av två separata skolbyggnader inom skolområdet, en byggnad med plats för elever i årskurs F-6 och ytterligare en byggnad för årskurs elever 7–9 som även inkluderar specialsalar. Ingaredsskolan kommer att ha möjlighet att ta emot 735 elever från förskoleklass till årskurs 9.

Skolbyggnaderna utgår från en dimensionering med tre klasser per årskurs för F-6 och fyra klasser per årskurs för 7–9. Skolbyggnaden för F-6 blev klar för inflyttning inför hösttermin 2025 och skolbyggnaden för årskurs 7–9 beräknas vara klar inför hösttermin 2027.

Utifrån skolans storlek och i förhållande till övrig skolstruktur i Alingsås kommun bedöms det vara mest ändamålsenligt att 7-9-delen utgör en egen skolenhet.

Skollagen 1 kap 3 § (2010:800) beskriver vad som avses med skolenhet "av huvudman för annan skolform än förskola organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad".

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 23 februari 2026 lämnat följande yttrande:

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar om en ny skolenhet för Ingaredsskolans årskurs 7–9 från och med läsåret 2027/2028. För att bygga upp en ny skolenhet på ett hållbart sätt föreslår förvaltningen att uppbyggnaden av skolenhet Ingaredsskolan årskurs 7–9 sker med en ny årskurs per läsår. Skolenheten i Ingared beräknas vara fullt utbyggd med samtliga årskurser till läsåret 2029/2030.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Ny skolenhet "Ingaredsskolan årskurs 7–9" inrättas från läsåret 2027/2028.

Expedieras till

Samhällsbyggnadsnämnden
 Kommunstyrelsen

2026-03-03

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Ny skolenhet Ingaredsskolans årskurs 7-9

Paragrafen är justerad

2026-03-03

§ 16 2026.030 BUN

Kostnadsjämförelser

Ärendebeskrivning

I ärende 2026.030 BUN redovisas kostnader inom förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i Alingsås kommuns regi. Jämförelser görs med riket, Göteborgsregionens (GR) medlemskommuner samt Koladas jämförelsegrupp "Liknande kommuner" inom respektive verksamhetsform. Jämförelser redovisas för kalenderår 2024, för en femårsperiod från 2020 till 2024 samt förändring från 2023 till 2024.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 23 februari 2026 lämnat följande yttrande:

Genom att jämföra nyckeltal för alla förvaltningens verksamheter med kommuner med liknande förutsättningar kan barn- och ungdomsnämnden få en bild av hur Alingsås kommun ligger till och en uppfattning om var eventuella effektiviseringar kan genomföras eller och det är verksamheter som bör få särskild prioritering. Vid analys av nyckeltalen för fritidshem, förskoleklass och grundskola är det av vikt att analysera dessa tillsammans då de ett nära samband genom att de till viss del delar på personella resurser och övriga kostnader.

Förändring i kostnader per barn och elev mellan 2023 och 2024 påverkas av att verksamheten under 2024 arbetat med att återställa underskott från 2023. Det har resulterat i att vissa kostnader minskat eller inte ökat i samma omfattning som i jämförelsegrupperna.

Totalkostnaden per inskrivet barn i **förskola** i Alingsås är lägre än i jämförelsegrupperna. Kostnaden har ökat från 2023 till 2024 men ökningen i Alingsås är endast hälften så stor som i GR, riket och liknande kommuner. Effektivitetsindex för förskola i Alingsås kommuns regi har sjunkit från 2023 till 2024 men är fortfarande högre än GR och liknande kommuner.

Totalkostnaden per barn i **fritidshem** är lägre i Alingsås än i riket och i GR men högre än liknande kommuner. Kostnaden har ökat marginellt i Alingsås och i GR mellan 2023 och 2024 jämfört med riket och liknande kommuner. Ökningen är ett netto av minskade personalkostnader per barn samtidigt som lokalkostnader och övriga kostnader har ökat.

Totalkostnaden per elev i **förskoleklass** i Alingsås är lägre än samtliga jämförelsegrupper. Kostnaden har minskat i Alingsås mellan 2023 och 2024 medan den har ökat i jämförelsegrupperna. Kostnadsminskningen per elev i Alingsås är ett netto av att personalkostnader per elev minskat medan lokalkostnaderna och övriga kostnader ökat.

Totalkostnaden per elev i **grundskola** är lägre i Alingsås än i jämförelsegrupperna och ligger bland de kommuner i Sverige som har med lägst kostnad för kommunal grundskola åk 1-9. Kostnaden per elev har ökat i Alingsås mellan 2023 till 2024 men ökningen är bara hälften så stor som i riket, GR och i liknande kommuner. Undervisningskostnaden per elev i Alingsås är lägre än i samtliga jämförelsegrupper men har ökat mellan 2023 och 2024. Ökningen är dock

2026-03-03

lägre än i jämförelsegrupperna. Alingsås kommun tillhör år 2024 de 25 procent av landets kommuner som har lägst undervisningskostnad per elev i kommunal grundskola åk 1 till 9. Vidare har Alingsås kommun relativt höga lokalkostnader per elev men låga kostnader för elevhälsa och måltider.

Vad gäller **anpassad grundskola** har Alingsås kommun en högre kostnad än riket och liknande kommuner men något lägre än GR. Kostnaden har ökat i samtliga jämförelsegrupper mellan 2023 och 2024 men ökningen är större i Alingsås där kostnader för undervisning, lokaler och elevhälsa ligger högt. Däremot har kostnader per elev för lärverktyg minskat i Alingsås men det gör att det nu ligger mer i paritet med övriga kommuner.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Redovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Kostnadsjämförelser
- Bilaga Kostnadsjämförelse

Paragrafen är justerad

2026-03-03

§ 17 2026.029 BUN

Nationella och regionala jämförelser av nyckeltal

Ärendebeskrivning

I ärendet redovisas olika kvalitetsnyckeltal för kommunal förskola och grundskola i Alingsås kommun. Jämförelser görs med riket, liknande kommuner och med Göteborgsregionen.

Genom att jämföra kvalitetsnyckeltal med kommuner med liknande förutsättningar kan barn- och ungdomsnämnden få en bild av hur kommunen ligger till och identifiera områden där insatser för höjd kvalitet behöver genomföras.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 23 februari 2026 lämnat följande yttrande:

Kvalitetsnyckeltalen från 2024 visar att Alingsås kommuns förskolor har en jämförbar personaltäthet med andra kommuner i jämförelserna men en tydligt högre andel legitimerade förskollärare i organisationen.

I grundskolan visar nyckeltalen på resultat där långsiktiga insatser för högre måluppfyllelse krävs. Framförallt är det kunskapsresultaten i årskurs 6 och 9 som bedöms vara för låga och det syns dessutom en långsiktigt sjunkande trend i resultatnivåerna.

Sammantaget ger ovanstående att Alingsås kommun har ett kvalitetsindex i förskolan i nivå med jämförelsekommunerna medan kvalitetsindexet i grundskolan är lågt.

De resultat som bedöms föranleda behov av insatser har även identifierats och adresserats i barn- och ungdomsnämndens budget 2026 och i huvudmannens verksamhetsuppföljning 2026 (dokumentationen av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete avseende läsåret 2024/2025).

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden tar del av kvalitetsnyckeltalen och jämförelserna och lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Nationella och regionala jämförelser av nyckeltal 2026
- Nationella och regionala nyckeltal jämförelser 2026

2026-03-03

Paragrafen är justerad

2026-03-03

§ 18 2026.026 BUN

Plan för uppföljning av privata utförare 2026

Ärendebeskrivning

Kommuner har enligt kommunallagen möjlighet att lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är dock fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i kommunens regi. Kommunen ska därför kontrollera och följa upp verksamhet som genom avtal lämnats över till privata utförare och i avtalen tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn. Privata utförare som omfattas av plan för uppföljning av privata utförare är den verksamhet som kommunen upphandlar inom alla verksamhetsområden som riktar sig till och rör medborgarna. Det omfattar verksamheter som utgör en kontinuerlig verksamhet inom nämndens verksamhetsområde, alternativt att tjänsterna utnyttjas återkommande med regelbundenhet. Avtal där kommuner avropar tjänster för enskilda tillfällen omfattas inte. Enligt kommunallagen omfattas inte fristående förskolor och skolor eftersom de är egna huvudmän för verksamheten och är reglerade genom tillståndsgivning. Enligt kommunallagen omfattas inte heller när en kommun köper en tjänst av en region. Regioner räknas inte som en privat utförare, utan som samverkan inom den offentliga sektorn.

För Alingsås kommun har kommunfullmäktige beslutat om ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare på uppdrag av kommunen (KF 6§ 159, *Program för uppföljning av privata utförare*). Programmet syftar till att stärka uppföljning och kontroll av privata utförare samt att öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet. I programmet anges att varje nämnd och styrelse utifrån detta program ska utarbeta en plan för när och på vilket sätt uppföljning och kontroll av avtal med privata utförare ska ske under året. En samlad uppföljning av den totala verksamheten utförd av privata utförare redovisas i nämndens eller styrelsens årsbokslut.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 23 februari 2026 lämnat följande yttrande:

Barn- och ungdomsförvaltningen har identifierat att skolskjuts i form av skolbuss ingår i nämndens ansvar vad gäller uppföljning och insyn. Förvaltningen föreslår uppföljning enligt i ärendet bifogad plan samt att uppföljning sker en gång per år i samband med årsbokslut.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden godkänner planen för uppföljning av privata utförare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Plan för uppföljning av privata utförare 2026

2026-03-03

- BUN plan för uppföljning av privata utförare 2026

Paragrafen är justerad

2026-03-03

§ 19 2026.028 BUN

Dokumenthanteringsplan för barn- och ungdomsnämnden 2026

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ska besluta om bevarande och gallring av allmänna handlingar inom nämndens verksamhetsområde. Detta regleras i dokumenthanteringsplanen, som även omfattar vissa handlingar som inte utgör allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplanen behöver regelbundet ses över för att säkerställa att hanteringen av allmänna handlingar sker i enlighet med gällande lagstiftning, kommunens arkivreglemente och styrande riktlinjer. Ett förslag till reviderad dokumenthanteringsplan har tagits fram.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 23 februari 2026 lämnat följande yttrande:

Föreslagna förändringar syftar till att förbättra struktur, tydlighet och aktualitet samt anpassa innehållet till förvaltningens faktiska hantering av handlingar. Förändringarna är i huvudsak redaktionella. Vissa handlingstyper har tillförts eller justerats, främst där förvaltningens hantering avviker från kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

Den reviderade dokumenthanteringsplanen bifogas i sin helhet.

Sammanfattning av föreslagna förändringar

Genomgående förändringar

Dokumentets layout har uppdaterats för att skapa en mer enhetlig struktur. Hänvisningar mellan avsnitt har tagits bort eftersom planen är processbaserad och varje avsnitt är avsett att vara självbärande.

Hantering av e-tjänster har förtydligats. OpenE anges som ingång i anmärkningsfältet med formuleringen "Inkommer via e-tjänst (OpenE)".

Överföring till kommunarkivet från Platina har ändrats från fyra till fem år för att skapa enhetlighet och underlätta framtida e-arkivhantering.

Specifika förändringar

1.3.2 Intern ledning och samverkan

Handlingstypen kamerabevakning har lagts till, eftersom förvaltningens hantering avviker från kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

2.5 Ekonomiadministration

2026-03-03

Handlingstypen extra ordinärt medicinskt stöd har flyttats hit från avsnittet om enskild skolverksamhet.

2.8 Personaladministration

Handlingstyperna protokoll från VSG, FSG och APT har lagts till, då dessa hanteras inom förvaltningen.

7.1.1 Skolplikt

Flera handlingstyper har tillförts och justerats, bland annat uppskjuten skolplikt och förfrågan om skolgång. Befintliga handlingstyper har förtydligats, bland annat avseende beslut och e-tjänster.

7.1.2 Planera utbildning

Handlingstyperna timplaner och barnkonsekvensanalys har lagts till. Förvaring av handlingstyper har förtydligats.

7.1.3 Läromedel

Hantering av egenproducerade läromedel har förtydligats. En handlingstyp har tagits bort då hantering sker på annat sätt.

7.1.4 Skolskjuts

En handlingstyp har tagits bort då informationen återfinns i annan handlingstyp.

7.1.5 Elevsocial verksamhet

Nya handlingstyper har tillförts, såsom egenvårdsblankett, kopia på polisanmälan samt handlingar kopplade till skolfond.

7.1.6 Elevpedagogisk verksamhet

Anmärkningar har justerats med hänsyn till förändrad hantering av nationella prov.

7.1.8 Enskild skolverksamhet

Handlingstyper har justerats och kompletterats, bland annat avseende e-tjänster.

7.2.2 Planera verksamheten i förskola

Handlingstypen analysarbetsmaterial har tillförts.

7.2.3, 7.3.3 och 7.4.3 Uppföljning av verksamhet/utbildning

Handlingstyperna verksamhetsuppföljning och plan mot kränkande behandling har förtydligats avseende förvaring och gallring.

Handlingstypen kontrollrapport har tillförts och avser kontrollrapporter från räddningstjänstens tillsynsbesök i förskolor.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------

2026-03-03

Dokumenthanteringsplanen antas.

Expedieras till

Kommunarkivet, administratörer samt samtliga chefer inom barn- och ungdomsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Revidering dokumenthanteringsplan 2026
- Dokumenthanteringsplan BOU 2026 reviderad

Paragrafen är justerad